

## Direction de l'information scientifique et de la science ouverte

### Guide du déposant dans SAM en 8 questions

Claude Chancelier, Christine Ollendorff, Marilyne Pauchet  
Avril 2024

---

## SOMMAIRE

INTRODUCTION .....	2
1) QUI PEUT DEPOSER ? .....	3
2) J'AI PUBLIE LORSQUE J'ETAIS DANS UN AUTRE ETABLISSEMENT, PUIS-JE DEPOSER SUR SAM L'ENSEMBLE DE MES PUBLICATIONS ? .....	3
3) DANS QUEL CAS DEPOSER ? .....	3
4) QUE DEPOSER ? .....	3
5) QUAND DEPOSER ? .....	4
6) COMMENT DEPOSER ? .....	4
7) MA PUBLICATION EST BIEN DANS SAM MAIS JE NE LA VOIS PAS DANS HAL... ..	14
8) JE REÇOIS UN MAIL DE HAL, QUE DOIS- JE FAIRE ? .....	14

## Introduction

Ce guide pédagogique est un mode d'emploi de SAM, portail d'archives ouvertes des chercheurs de l'ENSAM, à votre attention, vous les déposants que vous soyez chercheur vous-même ou une tierce personne. Il est composé d'une série de 8 questions.

Si toutefois vous ne trouvez pas la réponse à votre question, voici les coordonnées de l'équipe et des administrateurs.

Pour tout problème technique, veuillez créer un ticket CESARE - catégorie « Service web / SAM (Archive Ouverte) »

Pour une question plus large ayant trait à la science ouverte :  
[scienceouverte@ensam.eu](mailto:scienceouverte@ensam.eu)

### Informations sur l'open access

Pour toute information sur l'open access et les politiques françaises et européennes :  
<https://openaccess.couperin.org>

### Administrateurs de SAM

[Christine Ollendorff](#) (Paris), [Thomas Blicek](#) (Bordeaux), [Claude Chancelier](#) (Paris),  
[Mylène Basset](#) (Chambéry), [Marilyne Pauchet](#) (Metz).

### L'équipe des valideuses

Aix-en-Provence	<a href="#">Emilie Vérone</a>	04 42 93 82 37
Angers/Institut de Laval	<a href="#">Claire Thibault</a>	02 41 20 73 21
Bordeaux-Talence	<a href="#">Nathalie Garnier</a>	04 79 26 26 92
Châlons-en-Champagne	<a href="#">Sylvie Albenque</a>	03 26 69 91 83
Cluny/ Institut de Chalon-sur-Saône	<a href="#">Christine Chevignard</a>	03 85 59 53 87
Lille	<a href="#">Marilyne Pauchet</a>	03 87 37 54 50
Metz	<a href="#">Marilyne Pauchet</a>	03 87 37 54 50
Paris	<a href="#">Claude Chancelier</a>	01 44 24 64 35
Chambéry	<a href="#">Nathalie Garnier</a>	04 79 26 26 92

## 1) Qui peut déposer ?

Les chercheurs et doctorants des laboratoires des Arts et Métiers ou leurs représentants.

## 2) Je travaille aux Arts et Métiers mais j'ai publié lorsque j'étais dans un autre établissement, puis-je déposer sur SAM l'ensemble de mes publications ?

Non, l'archive ouverte SAM est uniquement dédiée aux publications scientifiques dans lesquelles au moins un des auteurs a une affiliation Arts et Métiers.

## 3) Dans quel cas déposer ?

Toute la production scientifique réalisée dans le cadre des activités de recherche aux Arts et Métiers a vocation à être déposée sur SAM : articles, conférences, chapitres d'ouvrages... SAM sert de référence à l'établissement pour établir les bibliographies demandées lors des évaluations de type HCERES.

**Avant de déposer un document vous devez vous assurer qu'il ne figure pas déjà dans SAM** (voir page 6).

## 4) Que déposer ?

Les publications scientifiques en **format PDF** avec **au moins et obligatoirement une affiliation à un laboratoire des Arts et Métiers**. Le dépôt doit se faire en accord avec les co-auteurs.

### 1. Quel type de document ?

- ✓ Articles de revue avec ou sans comité de lecture (y compris la catégorie datapapers)
- ✓ Communications avec ou sans acte
  - Pour les communications de congrès, vous pouvez déposer uniquement un abstract, (un résumé), quand aucun document complet n'a été publié pour le congrès sur cette thématique.
- ✓ Ouvrages ou chapitres d'ouvrage (sous réserve de droits d'édition)
- ✓ Brevets déjà publiés sur Espace@net (pas simplement déposés)

### 2. Quelle version du document ?

Vous pouvez déposer :

- ✓ Soit une version pre-print (avant validation par les pairs),



- ✓ Soit une version post-print (après validation par les pairs, attention : cette version - Accepted Author Manuscript version) - révisée par les pairs n'est pas la version *mise en forme* par l'éditeur !
- ✓ Soit une version éditeur si elle est publiée en open access par l'éditeur après paiement d'un APC. Si elle n'est pas publiée en open access, on ne peut la diffuser

### **3. J'ai une version plus récente/corrigée d'une publication déjà présente dans SAM, dois-je à nouveau la déposer ?**

Non. Prenez contact avec le.la référent.e de votre campus afin de remplacer l'ancien fichier par sa mise à jour.

## **5) Quand déposer ?**

- ✓ Pour une version pré-print, pas de délai à respecter,
- ✓ Pour une version post-print, il faut attendre la version autorisée auteur fournie par l'éditeur,
- ✓ Pour une version éditeur, s'il la fournit en open access, dès sa publication.

## **6) Comment déposer ?**

1. **La première fois, connectez-vous à SAM** pour que votre identifiant soit enregistré.
2. **Puis contactez votre référent.e** de campus pour qu'il.elle vous ouvre les droits de dépôt sur votre laboratoire.
3. **Choix du navigateur** : il est vivement recommandé de choisir Firefox ou Google Chrome
4. **Choix du laboratoire auquel vous êtes affilié.**
5. **Avant toute chose, vérifier que le document ne figure pas déjà dans SAM :**

## ✓ Recherche par titre :

The screenshot shows the SAM website interface. A search bar at the top contains the text "Corrugation Reinforced Architected Materials by Direct Laser Hardening. A St...". A green arrow points from a text box to this search bar. Another green arrow points from a text box to the magnifying glass icon in the search bar. The page displays "5643 publications" and a list of "DERNIERS AJOUTS" with a document icon and title "Organisation Design Seen through Systematic Design".

1 Copiez le titre de votre document

2 Collez le titre dans le champ de recherche

3 – Cliquez sur la loupe

Si le document est déjà dans SAM, ne pas le déposer à nouveau.

## ✓ Recherche par DOI

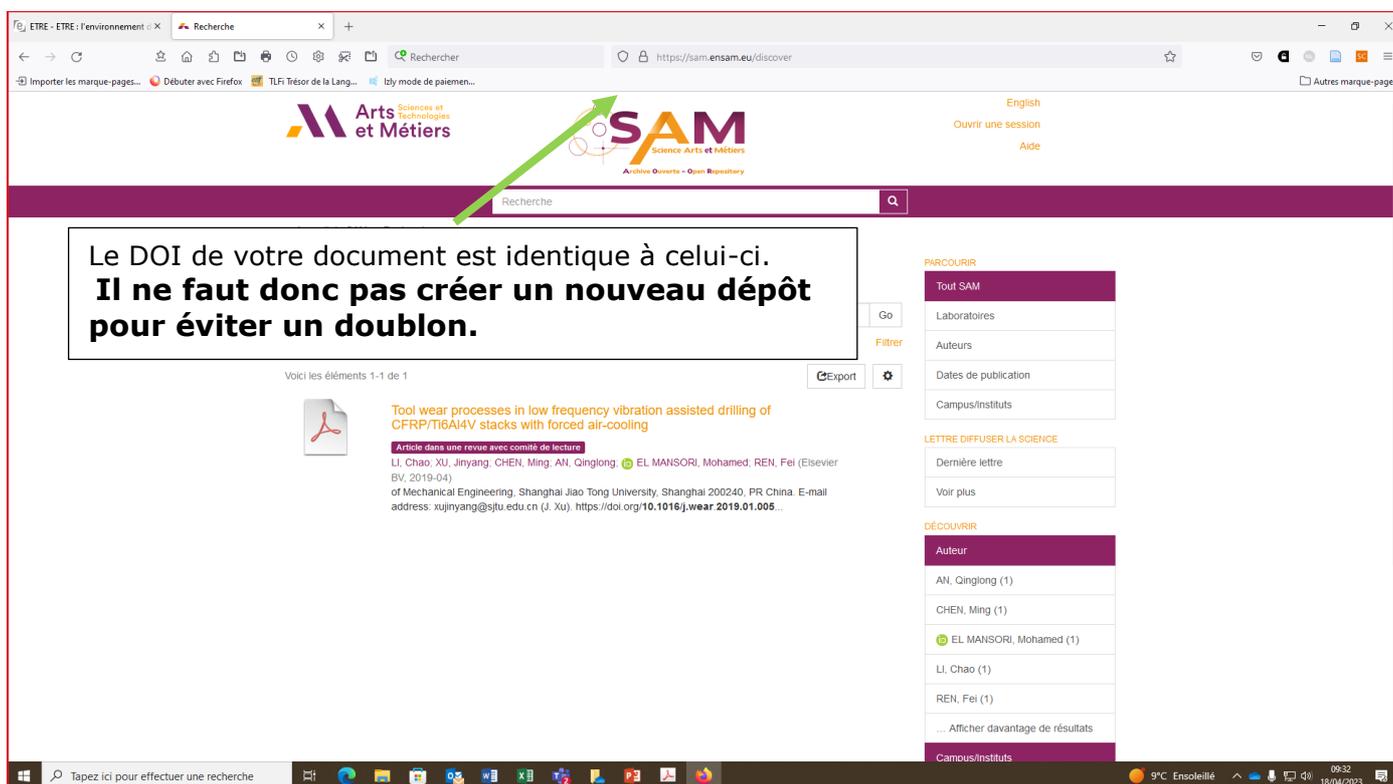
Faire une recherche avec le DOI de votre document dans la base Sam en procédant comme avec le titre. Si vous trouvez une réponse, c'est que le document existe déjà.

The screenshot shows the SAM website interface with a search bar containing the DOI "10.1016/j.wear.2019.01.005". A green arrow points from a text box to the search bar. The page displays "5677 publications" and a list of "DERNIERS AJOUTS" with a document icon and title "External Laminar Boundary Layer Simulations Using a High-Fidelity Wall-Modeling Approach".

Copiez le DOI de votre document entre guillemets

Si votre publication a un DOI, choisissez Dépôt automatique. Sinon choisissez Dépôt manuel

Sauvegarder et quitter	Dépôt automatique	Dépôt manuel
------------------------	-------------------	--------------



### 1. Vous avez ensuite le choix entre deux possibilités selon le type de dépôt :

- ✓ Dépôt manuel
- ✓ Dépôt automatique à partir du DOI : à privilégier

Après avoir cliqué sur « dépôt automatique », saisissez le DOI ou le titre du document dans le champ « Recherche ».

## Recherche Crossref



Faites une recherche sur un DOI ou titre de publication. Sélectionnez votre publication dans la liste des résultats, ou cliquez pour afficher les résultats suivants. Puis sur Importer.

### Recherche:

<https://doi.org/10.1016/j.mtcomm.2022.103985>

Cette manipulation permettra un remplissage automatique des métadonnées.

## 2. Quelle version du document dois-je déposer ?

- En priorité la **version auteur révisée par les pairs** (post-print). Elle intègre les corrections demandées par le comité de lecture mais elle ne contient **pas de mention éditeur ni de copyright**. Chez certains éditeurs, elle est intitulée « Accepted Author Manuscript » ou « Bon à tirer ».
- A défaut, vous pouvez aussi déposer la **version auteur initiale non révisée par les pairs** (pre-print). Cette version peut indiquer la date de soumission à la revue concernée et l'élément suivant : « Preprint submitted to Nom\_de\_la\_revue ».
- Lorsque la version éditeur est en open access, et/ou elle a été soumise à des droits APC (article Processing Charge) qui ont été réglés, vous pouvez la déposer sur SAM en vérifiant qu'elle dispose d'une licence de type Creative Commons.

Votre référent.e SAM vérifiera les conditions légales de diffusion et les droits d'édition liés via le site [SherpaRomeo](https://www.sherpa.romeo.eu/) ou directement sur les sites des éditeurs.

## 3. Comment récupérer mon post-print chez l'éditeur ?

L'auteur correspondant peut récupérer son post-print directement sur la plateforme de l'éditeur auquel il a soumis son article.

Vous pouvez vous aider de [Direct2AAM](https://www.direct2aam.com/), un guide de connexion aux différentes plateformes d'éditeur.

## 4. Comment nommer mon fichier PDF ?

Votre fichier doit être nommé de la manière suivante :

LABO\_ACRONYMEREVUE\_ANNEE\_AUTEUR  
ENSAM.pdf

- ✓ LABO : le laboratoire de l'auteur ENSAM présent sur la publication
- ✓ ACRONYME REVUE : les premières lettres de chaque mot du titre de la revue
- ✓ ANNEE : année de publication de l'article
- ✓ AUTEUR ENSAM : nom du premier auteur ENSAM qui apparaît dans la publication

**Exemple : Dynfluid\_JFM\_2023\_Robinet**

## 5. Puis-je ajouter une licence Creative Commons à mon document ?

Oui, comme recommandé par le [Plan national pour la science ouverte](#) et le [Plan S](#), SAM vous donne la possibilité de faciliter la réutilisation et la rediffusion de vos documents en choisissant une licence Creative Commons.

Le choix d'une licence reste facultatif.

Pour vous aider à choisir, vous pouvez utiliser cet outil :

<https://creativecommons.org/choose/>

Plus d'information : <https://creativecommons.org/licenses/>

## 6. Saisie des auteurs : utiliser l'index auteurs SAM pour éviter les doublons

- ✓ choisissez une entrée d'auteur avec un prénom (pas seulement une initiale) et si possible avec un ORCID (identifiant unique de l'auteur).

Voici la démarche à suivre à travers 3 captures d'écran :

1 - Cliquez sur "auteurs SAM" Une fenêtre s'ouvre

2- Taper à droite de la fenêtre le nom de l'auteur  
3- Attendez que son nom complet s'affiche à gauche

Auteurs SAM

Recherche: AOUSSAT

Veuillez sélectionner un auteur.

Nom

- AOUSSAT, Ameziane
- AOUSSAT, Améziane
- AOUSSAT, Améziane
- AOUSSAT, A.

4 premiers résultats. Voir plus

Auteurs SAM

Nom de famille en majuscules, par exemple DUPONT

Prénom en minuscules, par exemple Jean-Pierre

DUBOIS, Patrice [Auteur]

127758 Laboratoire Conception de Produits et Innovation [LCPPI]

Supprimer

Titre: \*

Proposal of a Tool to Formalize User needs for the Design of Experimental Systems

Entrer le titre principal de la publication.

Autres titres:

Si cette publication a d'autres titres, indiquez-les ci-dessous.

Dates de publication: \*

4 - Cliquez sur la forme correcte de l'auteur (Nom en Maj, prénom complet en Min avec ORCID en jaune)

5- Cliquez sur ajouter cet auteur

Auteurs SAM

Recherche: AOUSSAT

Nom

- AOUSSAT, Ameziane
- AOUSSAT, Améziane
- AOUSSAT, Améziane**
- AOUSSAT, A.

4 premiers résultats. Voir plus

- Nom: AOUSSAT
- Prénom: Améziane
- orcid: 0000-0002-1546-2289

Publications dans SAM: voir

Ajouter cet auteur

Ajouter

DUBOIS, Patrice [Auteur]

127758 Laboratoire Conception de Produits et Innovation [LCPPI]

Modifier

Titre: \*

Proposal of a Tool to Formalize User needs for the Design of Experimental Systems

Autres titres:

Dates de publication: \*

6 - Cliquer sur ajouter  
7 - Attendre...  
8 - La forme de l'auteur apparait précédée d'un ORCID (pastille verte)

## 7. Comment m'assurer de l'accord de mon éditeur pour la diffusion sur SAM ?

Certains éditeurs interdisent l'accès aux articles qu'ils publient pendant une durée d'embargo plus ou moins longue. Depuis [la loi pour une République numérique](#) entrée en vigueur le 8 octobre 2016, cette durée **ne peut excéder 6 mois pour les articles en sciences, techniques, médecine**. Même si le contrat que vous avez passé avec l'éditeur vous signale un embargo plus long, la loi a primauté sur le contrat et c'est l'embargo de 6 mois qui sera appliqué.

## 8. Pourquoi mon article a-t-il un cadenas après le dépôt ?

Pendant une période maximum de 6 mois, votre publication est mise sous embargo comme la loi l'oblige. Cet embargo est symbolisé par un cadenas dans SAM. Seuls les membres de la communauté Arts et Métiers identifiés comme tels peuvent ouvrir le fichier pdf attaché à la notice.



Toute personne extérieure souhaitant consulter un document sous embargo peut contacter directement son auteur en cliquant sur "Voir/Ouvrir" (vers un formulaire dédié). Libre à vous alors d'accepter ou non cette demande.

**La levée de l'embargo se fera de manière automatique à la date indiquée, la publication sera alors visible par tous.**

## 9. Comment remplir les domaines Hal, les métadonnées et indexer le document avec des mots clés ?

- ✓ **Pour remplir les domaines Hal**, vous devez procéder de la façon suivante :

Conférence invitée  
 Communication avec acte  
 Communication sans acte  
 Ouvrage scientifique  
 Chapitre d'ouvrage scientifique  
 Direction d'ouvrage  
 Brevet  
 Rapport de recherche

Domaines HAL: \*

**Catégories de sujets** Ajouter

Sciences de l'ingénieur: Matériaux  
 Sciences de l'ingénieur: Mécanique

Supprimer

Précédent Sauvegarder et quitter Suivant

Tâches de conservation  
 Contrôle d'accès  
 Utilisateurs  
 Groupes d'utilisateurs  
 Autorisations  
 Content Administration  
 Documents  
 Documents retirés  
 Items Privés  
 Importer les métadonnées  
 Batch Import (ZIP)  
 Author CSV Import  
 Registres  
 Métadonnées  
 Format

LETRE DIFFUSER LA SCIENCE

Dernière lettre  
 Voir plus

STATISTIQUES DE CONSULTATION

Publications les plus consultées  
 Statistiques par pays  
 Auteurs les plus consultés

1 – Cliquez sur  
 "catégories de  
 sujets" en jaune

Une fenêtre  
 s'ouvre....

Conférence invitée  
 Communication avec acte  
 Communication sans acte  
 Ouvrage scientifique  
 Chapitre d'ouvrage scientifique  
 Direction d'ouvrage  
 Brevet  
 Rapport de recherche

Domaines HAL: \*

**Catégories de sujets**

Matériaux  
 Mécanique

Sciences de l'ingénieur: Matériaux  
 Sciences de l'ingénieur: Mécanique

Supprimer

Précédent Sauvegarder et quitter

Tâches de conservation  
 Contrôle d'accès  
 Utilisateurs  
 Groupes d'utilisateurs  
 Autorisations  
 Content Administration  
 Documents  
 Documents retirés  
 Items Privés  
 Importer les métadonnées  
 Batch Import (ZIP)  
 Author CSV Import  
 Registres  
 Métadonnées  
 Format

LETRE DIFFUSER LA SCIENCE

Dernière lettre  
 Voir plus

STATISTIQUES DE CONSULTATION

Publications les plus consultées  
 Statistiques par pays  
 Auteurs les plus consultés

Catégories de sujet

Filter des sujets:

+

- + Chimie
- + Informatique
- + Mathématique
- + Physique
- + Sciences de l'environnement
- + Sciences de l'Homme et Société
- + Sciences de l'ingénieur
- + Sciences du vivant
- + Statistiques

Annuler

2 - Cliquez sur le + du  
 domaine le plus  
 pertinent afin de  
 déployer  
 l'arborescence ( en  
 l'occurrence, sciences  
 de l'ingénieur)

3 - Sélectionnez le mot clé (mot ou expression) le plus pertinent, en l'occurrence matériaux dans le domaine des sciences de l'ingénieur.

Conférence invitée  
 Communication avec acte  
 Communication sans acte  
 Ouvrage scientifique  
 Chapitre d'ouvrage scientifique  
 Direction d'ouvrage  
 Brevet  
 Rapport de recherche

Domaines HAL: \*

Catégories de sujets

Sciences de l'ingénieur: Matériaux  
 Sciences de l'ingénieur: Mécanique

Sciences de l'ingénieur

- Chimie
- Informatique
- Mathématique
- Physique
- Sciences de l'environnement
- Sciences de l'Homme et Société
- Sciences de l'ingénieur
  - Acoustique
  - Automatique / Robotique
  - Electromagnétisme
  - Electronique
  - Energie électrique
  - Génie des procédés
  - Matériaux
  - Mécanique
  - Micro et nanotechnologies/Microélectronique
  - Milieux fluides et réactifs
  - Optique / photonique
  - Plasmas
  - Traitement du signal et de l'image
- Sciences du vivant
- Statistiques

Annuler

Tâches de conservation  
 Contrôle d'accès  
 Utilisateurs  
 Groupes d'utilisateurs  
 Autorisations  
 Content Administration  
 Documents  
 Documents retirés  
 Items Privés  
 Importer les métadonnées  
 Batch Import (ZIP)  
 Author CSV Import  
 Registres  
 Métadonnées  
 Format

LETTRE DIFFUSER LA SCIENCE  
 Dernière lettre  
 Voir plus

STATISTIQUES DE CONSULTATION  
 Publications les plus consultées  
 Statistiques par pays  
 Auteurs les plus consultés

Sciences de l'ingénieur – Matériaux apparaissent dans le champ de recherche

Type de Publication: \*

- Article dans une revue avec comité de lecture
- Article dans une revue sans comité de lecture
- Conférence invitée
- Communication avec acte
- Communication sans acte
- Ouvrage scientifique
- Chapitre d'ouvrage scientifique
- Direction d'ouvrage
- Brevet
- Rapport de recherche

Données HAL: \*

Catégories de sujets

Sciences de l'ingénieur: Matériaux

Sciences de l'ingénieur: Mécanique

Ajouter

Supprimer

Précédent Sauvegarder et quitter Suivant

4 - Cliquez sur ajouter, Attendez.... Il apparaîtra sous le champ de recherche

EXPORTER LES MÉTADONNÉES

ADMINISTRATION

- Panneau de configuration
- Tâches de conservation
- Contrôle d'accès
- Utilisateurs
- Groupes d'utilisateurs
- Autorisations
- Content Administration
- Documents
- Documents retirés
- Items Privés
- Importer les métadonnées
- Batch Import (ZIP)
- Author CSV Import
- Registres
- Métadonnées
- Format

LETTRE DIFFUSER LA SCIENCE  
 Dernière lettre  
 Voir plus

STATISTIQUES DE CONSULTATION  
 Publications les plus consultées

## ✓ Alimentation des métadonnées : données bibliographiques

Vérifiez (si vous avez choisi le dépôt automatique) ou, le cas échéant, remplissez les métadonnées à partir du DOI de votre document qui pointe vers la page du document chez l'éditeur : titre, type de document, nom de la revue, éditeur, DOI, date de publication, résumé, champ financement de la recherche.....



## ✓ Indexation (description du contenu) des documents avec des mots clés

Pour indexer, c'est-à-dire décrire le contenu du document avec des mots clés, vous devez entrer chacun des mots clés, un par un, qui peuvent être un seul mot ou une expression dans le champ en commençant par une majuscule puis vous devez cliquer sur ajouter. Il ne faut pas mettre tous les mots clés sur une même ligne dans le champ et cliquer sur ajouter. Vous pouvez entrer les mots clés figurant dans l'article ainsi que vos propres mots clés.

Entrez un mot ou une expression pertinente

**Mots-clés.**

Indiquer les mots-clés ci-dessous (mot ou expression). Si vous voulez indiquer plusieurs mots-clés, vous pouvez ajouter une ligne.

- Wall-modeling
- Wall-modeled Large Eddy Simulation
- External laminar flow

Cliquez sur ajouter

**Résumé: \***

Wall-Modeled Large Eddy Simulation (WMLES) is a well-established technique for obtaining high-fidelity solutions of turbulent, high Reynolds number flows, with reasonably acceptable computational costs. However, for external flows, the very thin laminar boundary layer developing near the body leading edge imposes quite restrictive mesh resolution requirements, leading to prohibitively high computational costs for practical Reynolds numbers. We propose a wall-modeling approach for the laminar portion of the boundary layer in order to alleviate these costs by reducing the aforementioned mesh resolution requirements. The wall model is based on local self-similar solutions of the boundary

Saisir le résumé (anglais souhaité) de la publication ci-dessous

Financement Recherche:

## 10. Comment finaliser votre dépôt par sa soumission ?

Il vous suffit de cliquer sur le bouton :

## 11. Comment rectifier une erreur dans le dépôt ?

Si vous remarquez une erreur d'affiliation, une faute d'orthographe sur un nom ou tout type d'erreur sur une publication validée, **veuillez créer un ticket CESARE** en utilisant la catégorie « Services web / SAM (Archive Ouverte) ». Pour un traitement plus rapide, merci d'y indiquer le lien de la publication :

Par exemple : <http://sam.ensam.eu/handle/10985/12095>

## **7) Ma publication est bien dans SAM mais je ne la vois pas dans HAL...**

Le transfert de SAM vers HAL se fait semi-automatiquement. Un délai de traitement de quelques jours est nécessaire. Cela dépend de la modération HAL.

## **8) Je reçois un mail de HAL, il y a visiblement un problème, que dois-je faire ?**

L'équipe d'administration de SAM reçoit également ce mail. Elle va régler le problème dans les meilleurs délais et vous serez tenu informé.